

CRÉER ET GÉRER SON SITE INTERNET PROFESSIONNEL WORDPRESS

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir le cahier des charges de son projet de création et de gestion en fonction des caractéristiques de l'entreprise, de son environnement ainsi que de ses ressources,
- Définir et configurer son CMS, son nom de domaine et son hébergement,
- Construire la structure, la navigation et les pages du site Internet,
- Choisir et intégrer les contenus dans la structure et les pages du site Internet en fonction de l'actualité de l'entreprise,
- Intégrer la fonctionnalité e-commerce en ajoutant un module de boutique en ligne,
- Mettre en place des solutions de suivi de son site internet en pilotant le back office et en installant un outil analytique,
- Référencer son site internet avec des outils de référencement.

CONTENU DE LA FORMATION

CHAPITRE 1. INTRODUCTION

Les types de sites internet

Le fonctionnement des moteurs de recherche

Les tendances du web

Les éléments du cahier des charges (activité, cible, concurrence, positionnement, image) et ses objectifs

La charte graphique et identité visuelle

CHAPITRE 2. WORDPRESS ET HEBERGEMENT

Présentation - Achat du nom de domaine

L'adresse mail professionnelle

L'installation de WordPress - Réglages et configurations

La création des pages et d'articles pour le blog

La gestion des médias, menus, extensions/plugins

Le formulaire de contact, réseaux sociaux, sauvegarde et maintenance

Les obligations légales

CHAPITRE 3. E-COMMERCE

Ajouter une fonctionnalité e-commerce à son site web

L'installation et utilisation de WooCommerce

La création de son catalogue de produits ou de services

La gestion des moyens de paiement (CB, PayPal, Stripe...)

Les spécificités juridiques du commerce électronique

CHAPITRE 4. TRAFIC

La méthode AARRR (Acquisition, Activation, Revenu, Rétention, Recommandation)

Inbound Marketing

L'utilisation des médias sociaux

Animer une communauté

L'utilisation d'un blog - Newsletter (MailChimp/Mailjet)

Rédiger pour le Web

Créer du Buzz ou Marketing viral

CHAPITRE 5. OUTILS DE MESURE

L'installation d'un traqueur

Les statistiques et indicateurs de performance sur Google

Analytics

Webmaster Tools

L'analyse des mots-clés et expressions performantes

La mise en place des tableaux de bords décisionnels

La mise en place de Google Business Manager et Google

CHAPITRE 6. SEO ET/OU SEA

Le référencement naturel et payant

Toutes les techniques et bonnes pratiques du référencement naturel : contenu, netlinking et backlinking, accessibilité, réseaux sociaux, Page Rank

L'installation de Yoast SEO pour optimiser chaque page

La campagne de publicité sur Google AdWords et Facebook

La création d'annonces optimisées électronique

Les conditions générales de vente

L'enregistrement CNIL



Contact:
Floriane Durand
contact@gesteamconseil.fr
07.77.11.70.18



GES'TEAM CONSEIL 689 Rue le Châtelier 38090 VAULX MILIEU RCS VIENNE 904 435 385,
enregistré sous le n°84380805038. Cet enregistrement ne vaut pas agrément.

Réf : FWP

Taux de satisfaction : 100%

Taux de réussite : 100%

Durée : 30heures

Profils des stagiaires et prérequis : Être familier avec l'utilisation d'un ordinateur. Disposer d'un PC et d'une connexion internet pour la formation à distance. Porteurs de projets de création d'entreprise, Entrepreneurs de TPE/PME ou indépendants souhaitant créer et gérer eux-mêmes leur site Internet Maîtrise des outils bureautiques (traitement de texte, traitement des images, navigation internet, tableur) Aisance dans le rédactionnel et le traitement de données chiffrées.

Profils intervenant : Personne possédant une connaissance et une maîtrise opérationnelle. Professionnel en activité ou expert dans leur domaine.

Moyens pédagogiques et techniques et encadrement :

Questionnaire adressé aux participants 2 semaines avant la formation pour connaître leurs attentes + évaluation d'entrée en formation.

Tour de table/Présentation.

Supports de formation mis à disposition Apports théoriques

Exercices pratiques/QCM/questions orales.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

Evaluation d'entrée en formation

Feuilles de présence/Émargement en ligne

Test d'évaluation des acquis .

Remise d'attestation individuelle de suivi de formation (note minimale 12/20)

Évaluation à chaud et à froid.

Délai d'accès à la formation :

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif.

Modalités de formation :

En distanciel

Ou en présentiel dans nos locaux

Possibilité d'organiser des sessions en

intra sur demande. Nous contacter.

Personne en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.

Tarif sur devis après analyse de vos besoins

(Les repas et hébergement ne sont pas compris).

dernière MAJ : 24/01/2024