

LIRE ET INTERPRÉTER UN BILAN ET UN COMPTE DE RÉSULTAT

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir les fondamentaux de la gestion financière et en comprendre les indicateurs
- Comprendre la logique comptable et financière du bilan et du compte de résultat
- Comprendre la situation financière de l'entreprise et apprécier son état financier
- Déceler les faiblesses de l'entreprise
- Mettre en valeur le bilan de son entreprise et comprendre les attentes du banquier et de l'expert-comptable

INTRODUCTION

PARTIE 1. LE BILAN

1- Comprendre quelles sont les composantes du bilan

Actif
Passif

2- L'analyse statique des comptes du bilan

Les écritures comptables se font dans des classes de comptes
Différence entre immobilisation et charge

3- Les méthodes d'évaluation du PCG

4- Le bilan fonctionnel, une vision globale par cycle

5- Le fonds de roulement (FR) et le besoin en fonds de roulement (BFR)

6- Les principaux ratios de structure

Ratio d'équilibre financier
Ratio d'indépendance financière
Ratio d'autonomie financière
Ratio de liquidité générale
Ratio de trésorerie globale

PARTIE 2. LE COMPTE DE RÉSULTAT

1- Comprendre quelles sont les composantes du compte de résultat

2- Les soldes intermédiaires de gestion (SIG)

3- La capacité d'autofinancement

4- Les principaux ratios d'activité et de profitabilité

Ratio de croissance d'activité
Ratio de profitabilité
Poids de la CAF

PARTIE 3. LA TRÉSORERIE

1-Construire un tableau de flux de trésorerie : vision globale /liée à l'activité

2-Interpréter un tableau de flux de trésorerie

3-Quelques retraitements particuliers



GES'TEAM CONSEIL

Contact:
Floriane DURAND
contact@gesteamconseil.fr
07.77.11.70.18

GES'TEAM CONSEIL 689 Rue le Châtelier 38090 VAULX MILIEU RCS VIENNE 904 435 385,
enregistré sous le n°84380805038. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de
l'État.

Réf: FLCB

Durée: 30 heures

taux de satisfaction : 100%

Taux de réussite: 100%

Note moyenne: 17/20

Profils des stagiaires et prérequis:

Connaître le monde de l'entreprise, créateur d'entreprise
Disposer d'un PC et d'une connexion

Profil intervenant:

Personne possédant une connaissance et une maîtrise opérationnelle
Professionnel en activité ou expert dans leur domaine.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

Questionnaire /entretien avec le commanditaire avant la formation pour connaître les attentes + évaluation d'entrée en formation
Tour de table/Présentation/Validation des attentes
Supports de formation mis à disposition
Apports théoriques
Exercices pratiques / QCM / questions orales

Dispositif de suivi de l'exécution d'évaluation des résultats de la formation

Évaluation d'entrée en formation
Feuilles de présence.
Test d'évaluation des acquis.
Remise d'un certificat de réalisation de la formation (note minimale 12/20)
Évaluation à chaud à l'issue de la formation.
Évaluation à froid 6 mois après la formation.

Délai d'accès à la formation

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif

Modalités de formation

En présentiel dans nos locaux.
Possibilité d'organiser des sessions en intra sur demande. Nous contacter.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.

Tarif: Sur devis après analyse de vos besoins

I(les repas et l'hébergement ne sont pas compris)

Dern MAJ: 01/09/2024