

APPRENDRE A UTILISER LES RESEAUX SOCIAUX

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Choisir les réseaux sociaux adaptés à votre activité
- En comprendre le fonctionnement
- Savoir communiquer

INTRODUCTION : PANORAMA DES RESEAUX SOCIAUX ET CHOIX DU/DES PLUS PERTINENT(S) SELON SON ACTIVITÉ ET SES BESOINS

1- Comprendre l'enjeu des réseaux sociaux

Bien travailler avec les réseaux sociaux
Cibler les bons réseaux sociaux
Se familiariser avec le vocabulaire
Comprendre le rôle d'un community manager

2- Découvrir l'intérêt des principaux réseaux sociaux

Obtenir des contacts pro via LinkedIn
Comprendre le fonctionnement de Facebook
Utiliser les réseaux pour diffuser des liens tels que Twitter et Pinterest
Humaniser sa marque grâce à Instagram, Snapchat ou TikTok
Connaître les autres réseaux sociaux plus spécifiques

3- Créer ou améliorer une page sur différents réseaux sociaux

Créer ou améliorer sa page sur Facebook paramétrer sa page entreprise
Créer ou améliorer sa page LinkedIn, comprendre l'importance de certains champs dans son profil et publier sur sa page professionnelle
Créer ou améliorer son profil sur Instagram /TikTok /Snapchat et comprendre l'algorithme

4- Définir sa stratégie sur les réseaux sociaux et établir un plan de communication

Savoir quoi publier et sur quel réseau social
Définir la fréquence de publication
Interagir avec sa communauté
Respecter les bonnes pratiques
Optimiser ses pages web pour les réseaux sociaux
Utiliser les bons outils pour un plan de communication efficace

5- Les bons réflexes à acquérir

Les hashtags # : rôle et utilisation
Les formats des visuels et des publications
Varier sa communication: vidéos, événements, produits, avis,...
Les ponts à établir avec son site internet et d'autres réseaux sociaux

Réf: FRS

Durée: 30h

taux de satisfaction : 100 %

Taux de réussite: 100 %

Note moyenne : 16.66/20

Profils des stagiaires et prérequis:

Dirigeant, manager, créateur d'entreprise, salarié
Disposer d'un PC et d'une connexion internet

Profil intervenant:

Personne possédant une connaissance et une maîtrise opérationnelle
Professionnel en activité ou expert dans leur domaine.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

Questionnaire/entretien avec le commanditaire avant la formation pour connaître leurs attentes +
Evaluation d'entrée en formation
Tour de table / Présentation / validation des attentes
Supports de formation mis à disposition
Apports théoriques
Exercices pratiques /
QCM / questions orales)

Dispositif de suivi de l'exécution d'évaluation des résultats de la formation

Évaluation d'entrée en formation
Feuilles de présence.
Test d'évaluation des acquis.
Remise d'un certificat de réalisation de la formation (note minimale 12/20)
Évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Délai d'accès à la formation

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif

Modalités de formation

En présentiel dans nos locaux
Possibilité d'organiser des sessions en intra sur demande. Nous contacter.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins

Tarif: sur devis

(les repas et l'hébergement ne sont pas compris)



Contact:
Floriane DURAND
contact@gesteamconseil.fr
07.77.11.70.18