

ÉTABLIR UNE STRATÉGIE D'ENTREPRISE

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Comprendre la stratégie d'entreprise
- Connaître les différents types de stratégie
- Comprendre la démarche de diagnostic interne et externe
- Savoir construire un tableau de bord

CONTENU DE LA FORMATION

1- COMPRENDRE LA STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Qu'est-ce qu'une stratégie d'entreprise?
Pourquoi définir une stratégie d'entreprise?

2- MENER UNE DÉMARCHE STRATÉGIQUE

Mission-Vision-Valeur
Définir des objectifs ambitieux mais réalisables à moyens et longs termes
Faire un diagnostic interne (identifier les ressources et compétences de votre entreprise et analyser les sources d'avantages concurrentiels)

3- ANALYSER LE MARCHÉ

Faire un diagnostic externe (Intensité de la concurrence/Maturité du marché-
L'environnement économique)
Définir son client cible
Veille concurrentielle

4- ADOPTER SA STRATÉGIE CONCURRENTIELLE

Les stratégies gagnantes
Les différents modes de stratégie

5- METTRE EN OEUVRE SA STRATÉGIE D'ENTREPRISE ET EN CONTRÔLER LES RÉSULTATS

Mix marketing
Model business canvas
Tableau de bord prospectif



GES'TEAM CONSEIL

Contact:
Floriane DURAND
contact@gesteamconseil.fr
07.77.11.70.18

Réf: FESE

Durée: 30 heures

taux de satisfaction : 100%

Taux de réussite: 100%

Note moyenne: 16.33/20

Profils des stagiaires et prérequis:

Connaître le monde de l'entreprise, créateur d'entreprise

Profil intervenant:

Personne possédant une connaissance et une maîtrise opérationnelle
Professionnel en activité ou expert dans leur domaine.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

Questionnaire /entretien avec le commanditaire avant la formation pour connaître les attentes + évaluation d'entrée en formation
Tour de table/
Présentation/Validation des attentes
Supports de formation mis à disposition
Apports théoriques
Exercices pratiques /
QCM / questions orales

Dispositif de suivi de l'exécution d'évaluation des résultats de la formation

Évaluation d'entrée en formation
Feuilles de présence.
Test d'évaluation des acquis.
Remise d'un certificat de réalisation de la formation (note minimale 12/20)
Évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Délai d'accès à la formation

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif

Modalités de formation

En présentiel dans nos locaux.
Possibilité d'organiser des sessions en intra sur demande. Nous contacter.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins.

Tarif: sur devis après analyse de vos besoins

(les repas et l'hébergement ne sont pas compris)