

LES FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Découvrir les fondamentaux de la gestion de projet
- Déterminer le contenu, la finalité, les limites du projet
- Comprendre la phase de planification
- Comprendre la mise en oeuvre et le pilotage du projet
- Comprendre l'évaluation du projet

I-INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET

1- Qu'est-ce qu'un projet

Définition
Les leviers du changement

2- Le cycle du projet

Le cycle du projet

II- L'IDENTIFICATION DU PROJET

1-La finalité: pourquoi un projet?

Le contexte du projet
La ligne directrice du projet
Les limites du projet

2- Le contenu du projet: quel projet?

Le cadre logique
Les objectifs
Les indicateurs

III-LA PLANIFICATION DU PROJET

1-La stratégie: comment faire?

Les outils
La décomposition du projet
La structure de répartition du Travail (SRT)

2-Les moyens du projet

L'équipe
Le temps
Le budget
La communication

IV- LA REALISATION DU PROJET

1- Le pilotage

Les structure du pilotage
La culture d'équipe
La conduite des activités

2-Les outils de conduite de projet

Les points de contrôle
Le tableau de bord

V-L'EVALUATION DU PROJET

Qu'est-ce qu'une évaluation
La démarche d'évaluation



Contact:
Floriane DURAND
contact@gesteamconseil.fr
07.77.11.70.18

Réf: FGP

Durée: 30 heures

taux de satisfaction : 100 %

Taux de réussite: 100 %

Note moyenne : 15/20

Profils des stagiaires et prérequis:

Dirigeant, manager, créateur d'entreprise

Profil intervenant:

Personne possédant une connaissance et une maîtrise opérationnelle
Professionnel en activité ou expert dans leur domaine.

Moyens pédagogiques, techniques et encadrement

Questionnaire/entretien avec le commanditaire avant la formation pour connaître leurs attentes +
Evaluation d'entrée en formation
Tour de table / Présentation / validation des attentes
Supports de formation mis à disposition
Apports théoriques
Exercices pratiques /
QCM / questions orales)

Dispositif de suivi de l'exécution d'évaluation des résultats de la formation

Évaluation d'entrée en formation
Feuilles de présence.
Test d'évaluation des acquis.
Remise d'un certificat de réalisation de la formation (note minimale 12/20)
Évaluation à chaud à l'issue de la formation.

Délai d'accès à la formation

15 jours minimum après finalisation du dossier administratif

Modalités de formation

En présentiel dans nos locaux
Possibilité d'organiser des sessions en intra sur demande. Nous contacter.

Personne en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, merci de nous contacter pour étudier les possibilités de mettre en place un accompagnement qui corresponde à vos besoins

Tarif: sur devis après analyse de vos besoins

(les repas et l'hébergement ne sont pas compris)